

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Jojanneke Horstman Psycholoog

Naam regiebehandelaar: Jojanneke Horstman

E-mailadres: info@jojannekehorstman.nl

KvK nummer: 54647126

Website: www.jojannekehorstman.nl

BIG-registraties: 09065257625

Overige kwalificaties

Basisopleiding: Klinische Gezondheidspsychologie, GZ-opleiding

AGB-code praktijk: 94-059242

AGB-code persoonlijk: 94-011532

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patienten met As-I stoornissen; angst-en stemmingsstoornissen, psychosomatische stoornissen, eetstoornissen, ADHD. Patienten met persoonlijkheidsproblematiek. Behandelvormen: EMDR, Cognitieve GedragsTherapie (CGT), Acceptance and Commitment Therapy (ACT), Mindfulness, systeemtherapie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

LHJ de Hart Big: 79915012125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Emilie Smeets, psychologenpraktijk Froukje Wouts, psychologenpraktijk de Tuinstraat Wij hebben allen een eigen praktijk in hetzelfde pand.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk als ik een wachtlijst heb. Dan bekijk ik of mijn collega's eerder ruimte in hun agenda's hebben om de client te zien. Wanneer een client inhoudelijk beter bij een collega past, zullen we dat bespreken. Wanneer er twijfels zijn of de hulpvraag van client passend is binnen de bgzz zullen we dit bespreken. Ik heb wekelijks overleg met de hierboven

genoemde collega's. Daarnaast heb ik iedere 6 weken intervisie met andere collega's. Ik geef consultatietrainingen en consultaties aan praktijkondersteuners bij huisartsenpraktijken

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van niet-acute hulpvragen, kunnen cliënten contact met me opnemen via de telefoon 0619939368 of per mail info@jojannekehorstman.nl. De eerstvolgende werkdag wordt er dan contact met ze opgenomen. Bij acute hulpvragen worden cliënten doorverwezen naar de huisarts of de huisartsenpost. Daar zal beoordeeld worden of de crisisdienst GGZ ingeschakeld dient te worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Client wordt doorverwezen naar de huisarts of huisartsenpost die kan doorverwijzen naar de crisisdienst GGZ

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: De contracten met de zorgverzekeraars worden actueel bijgehouden op mijn website DSW De Friesland Zilveren Kruis Menzis

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.jojannekehorstman.nl/informatie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.jojannekehorstman.nl/informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.ht>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenregeling Cliënten kunnen opmerkingen en of klachten over de behandeling telefonisch, per brief of per email aan mij kenbaar maken. Ik zal dit in eerste instantie met de client zelf bespreken. Mochten we er onverhoopt niet samen uitkomen, dan kan de client een klacht indienen bij het Nederlands Instituut voor Psychologen (www.psynip.nl) of bij het tuchtcollege (www.tuchtcollegegezondheidszorg.nl) en zal de klacht daar verder afgehandeld worden. Wat betreft de klachtenregeling: Ik ben aangesloten bij het NIP. Zij zullen dit najaar een 'WKKGZ proof' klachtenregeling hebben. Als Nip lid ben ik daarbij aangesloten en zal dan een volwaardige klachtenregeling hebben.

Link naar website: www.joannekehorstman.nl, www.psynip.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Stichting Geschillencommissie (SGC) Ik ben aangesloten bij het NIP. Het NIP zal in het najaar duidelijkheid geven over de vraag of en hoe ook vrijgevestigden zich kunnen aansluiten bij een landelijke (maar regionaal werkende) geschillencommissie. Ik zal dit afwachten en mij van daaruit aansluiten bij een geschillencommissie.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <http://www.psynip.nl>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Froukje Wouts Emilie Smeets

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.joannekehorstman.nl/contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Betreft aanmelding van cliënten van 18 jaar en ouder. Cliënten melden zich telefonisch aan of via de website van de praktijk middels een aanmeldformulier. Er zal contact met hen worden opgenomen en een intake-afspraken wordt ingepland. De praktijkvoorwaarden, praktijkinformatie, betalingsvoorwaarden en de ROMvragenlijst zullen gemaild worden. Indien de wachttijd te lang is, zal de client doorverwezen worden naar een collega. In geval van spoed (bevestigd door de verwijzende instantie) wordt binnen een termijn van 3x 24 uur een afspraak voor intake gemaakt. Indien dit niet te realiseren is, wordt de cliënt terug verwezen naar de huisarts/verwijzende instantie. Tijdens de intake zullen de klachten in kaart worden gebracht. In het 2e gesprek wordt de behandelovereenkomst besproken en ondertekend. Tijdens de behandeling evalueren we regelmatig de effectiviteit. Afronding van de behandeling zal altijd in overleg met client plaatsvinden. De huisarts wordt, indien client akkoord gaat, een eindrapportage toegezonden. Wanneer vervolgbehandeling nodig is, zal dat in deze eindrapportage beschreven worden.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Jojanneke Horstman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Jojanneke Horstman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Jojanneke Horstman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake en voor de start van de behandeling leg ik client een behandelovereenkomst voor ter ondertekening. Evaluatie en voortgang van de behandeling zal tijdens de gesprekken plaatsvinden. Ik leg alles in het digitale dossier vast.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie van de behandeling vindt plaats in de gesprekken met de client. Tevens worden er zowel aan het begin van de behandeling als aan het einde van de behandeling ROM vragenlijsten ingevuld. Indien de behandeling langer duurt, zal ook tijdens de behandeling een ROM meting plaatsvinden. Indien er afgeweken moet worden van het oorspronkelijke behandelplan, wordt dit schriftelijk met ondertekening vastgelegd. Afhankelijk van het eindresultaat, zal er een terugverwijzing plaatsvinden naar de huisarts of andere zorgaanbieder.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
ieder consult

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik gebruik de CQi-amb voor BGGZ. Aan het einde van de behandeling vraag ik cliënten deze digitaal in te vullen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jojanneke Horstman

Plaats: Tilburg

Datum: 14-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja