

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JFC HORSTMAN

BIG-registraties: 09065257625

Basisopleiding: Klinische Gezondheidspsychologie, GZ-opleiding

Persoonlijk e-mailadres: info@joannekehorstman.nl

AGB-code persoonlijk: 94011532

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Joanneke Horstman Psycholoog

E-mailadres: info@joannekehorstman.nl

KvK nummer: 54647126

Website: www.joannekehorstman.nl

AGB-code praktijk: 94059242

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Indiceren: Gebeurt aan de hand van een uitgebreide intake, het invullen van de Honos, het helder krijgen van de hulpvraag en de doelen en de feitelijke omstandigheden van de client. Bij twijfel bespreek ik de indicatiestelling met een collega maar ook met de client. Zodat we tot een gezamenlijke indicatie of terugverwijzing kunnen komen.

Coördineren:

Aan de hand van een behandelplan wordt besproken hoe het traject zal verlopen en wat een client kan verwachten. De huisarts en of andere hulpverleners, worden, mits er toestemming is van client, op de hoogte gebracht per brief. Andere belangrijke betrokkenen, kinderen, partners etc, worden wanneer dat wenselijk is ook bij de behandeling betrokken. Wanneer het traject start, blijven de behandeldoelen de rode draad en evalueren we deze voortdurende tijdens de gesprekken.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de praktijk worden volwassenen behandeld. De praktijkvisie is dat klachten niet los gezien kunnen worden van de context waarin ze ontstaan. Hoe de behandeling eruit ziet, wordt dan ook bepaald door de betekenis van de klachten in het leven van de client. Ik ben geschoold in verschillende, bewezen effectieve behandelmethoden zoals DGT, CGT, ACT, EMDR en Pesso Therapie. Samen kijken we welke aanpak het beste past bij de client en de hulpvraag. Naast het verminderen van klachten, staan bewustwording, stilstaan bij emoties en het accepteren van de dingen die niet veranderd kunnen worden centraal. Elke client krijgt naast face to face gesprekken ook e-health modules aangeboden en de mogelijkheid om te beeldbellen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Jojanneke Horstman

BIG-registratienummer: 09065257625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Froukje Wouts, psychologenpraktijk de Tuinstraat: BIG-code: 79066643925

Ferdinand Horst, psychotherapiepraktijk BIG:59062236725

Margriet Masteling, praktijk Filius, BIG: 19916897925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk als ik een wachtlijst heb. Dan bekijk ik of mijn collega's eerder ruimte in hun agenda's hebben om de client te zien.

Wanneer een client inhoudelijk beter bij een collega past, zullen we dat bespreken

Wanneer er twijfels zijn of de hulpvraag van client passend is binnen de bgzz zullen we dit bespreken

Ik heb wekelijks overleg met de hierboven genoemde collega's. Daarnaast heb ik iedere 6 weken intervisie met andere collega's.

Ik geef consultaties aan praktijkondersteuners bij huisartsenpraktijken

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In geval van niet-acute hulpvragen, kunnen cliënten contact met me opnemen via de telefoon 0619939368 of per mail info@jojannekehorstman.nl. De eerstvolgende werkdag wordt er dan contact met ze opgenomen.

Bij acute hulpvragen worden cliënten doorverwezen naar de huisarts of de huisartsenpost. Daar zal beoordeeld worden of de crisisdienst GGZ ingeschakeld dient te worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Client wordt doorverwezen naar de huisarts of huisartsenpost die kan doorverwijzen naar de crisisdienst GGZ

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik maak onderdeel uit van een zorgketen PrimaCura waarin ik samenwerk met met collega's van verschillende disciplines en maandelijks overleg heb in meerdere kernteams. Bij een kernteam is altijd iemand aanwezig van het sociaal domein, een huisarts, een POH, een psychiater en of SGGZ therapeut en een vaktherapeut. Elk kernteam heeft vaste personen en ik werk in 3 kernteams. Dat betekent dat ik dus met zeker 15 vaste zelfstandig werkende mensen maandelijks overleg heb.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Zoals hierboven beschreven werk ik in kernteams waarin zorg en casuïstiek centraal staat en we elkaar consultaties en supervisies geven. Daarnaast geeft het een enorme kennis van de sociale kaart waardoor we de indicatiestellingen van cliënten kunnen verbeteren en de doorstroom kunnen verbeteren en wachtlijsten verminderen.

Ook tussen de kernteam overleggen door, blijven we elkaar opzoeken met vragen om de kwaliteit van zorg te verbeteren en de deskundigheid te bevorderen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.jojannekehorstman.nl/informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.ht>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen klachten of geschillen over de behandeling telefonisch, per brief of per email aan mij

kenbaar maken. Mochten we er onverhoopt niet samen uitkomen, dan kunnen ze zich wenden tot een onafhankelijke klachtenfunctionaris van klant en company via klachten@cbkz.nl. De klacht kan ingediend worden via het digitaal klachtenformulier, zie voor meer informatie de site van het NIP <https://psynip.nl/wp-content/uploads/2022/12/Klachtenformulier-NIP-regeling-1.docx> en bekijk het bijgevoegde pdf klachten en geschillen reglement.

Link naar website:

<http://www.joannekehorstman.nl/informatie/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Froukje Wouts,

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttime voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.joannekehorstman.nl/psychologenpraktijk-tilburg/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Hieronder vind je informatie over de werkwijze van onze praktijk:

Aanmelding

Een client kan contact opnemen per mail of per telefoon met mijzelf om aan te geven dat ze interesse hebben in een behandeling. Er vindt dan eerst een korte telefonische screening plaats. Mocht een intake geïndiceerd zijn, dan stuur ik per beveiligde mail de praktijkvoorwaarden op, plannen we een intake in en stuur ik client een link naar mijn epd. Hierin kan client zich inschrijven en de belangrijkste gegevens invoeren en ook de verwijzing van de huisarts inscannen.

Intake

Tijdens de eerste twee gesprekken gaan we in op de klachten, ontstaansgeschiedenis van de klachten, de huidige levenssituatie en alles wat van belang is om te bekijken of een behandeling binnen de GBGGZ geïndiceerd is. Na dit gesprek zal ik samen met de client kijken wat nodig is, of er een DSM-5 diagnose gesteld kan worden zodat de behandeling vergoed wordt of dat er een verwijzing plaats moet vinden naar de SGGZ vanwege de complexiteit van de klachten. Nadat alles duidelijk is, wordt er een behandelplan opgesteld die de client samen met mij ondertekent. Daarin wordt duidelijk hoe de behandeling vorm zal krijgen en in hoeverre deze ook blended (met behulp van Ehealth) uitgevoerd zal worden.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake en voor de start van de behandeling leg ik client een behandelovereenkomst voor ter ondertekening. Evaluatie en voortgang van de behandeling zal tijdens de gesprekken plaatsvinden. Ik leg alles in het digitale dossier vast.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie van de behandeling vindt plaats in de gesprekken met de client. Tevens worden er zowel aan het begin van de behandeling als aan het einde van de behandeling een honos meting plaats.

Afhankelijk van het eindresultaat, zal er een terugverwijzing plaatsvinden naar de huisarts of andere zorgaanbieder.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

ieder consult

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

tijdens de sessies bespreek ik voortdurend de tevredenheid

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Joanneke Horstman

Plaats: Tilburg

Datum: 6-10-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja